

Zawarta w dniu **04 listopada 2014r.** w Ornece pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego, reprezentowanymi przez:

Dyrektora **Elżbietę Fijarczyk** zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a Panem **Zbigniewem Stawskim** zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§ 1.

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie od **4.11.2014r.** do **27.11.2014r.** do wykonywania zadań związanych z obsługą techniczną sprzętu biurowego w Zespole Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornece.

§ 2.

Do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:

- sprawdzenie działania sieci komputerowej, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego w sekretariacie szkoły, księgowości, gabinecie dyrektora szkoły, wicedyrektora, gabinecie kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga oraz bibliotece,
- usunięcia awarii w programach działających w ZSZ CKU.
- aktualizacji programów działających w ZSZ CKU.

§ 3.

Zleceniodawca zobowiązany jest wydać lub udostępnić Zleceniobiorcy wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania umowy, a także zapewnić dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia związane z niniejszą umową.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 5.

Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma kwotę **500 zł brutto** na koniec miesiąc, płatną po wykonaniu czynności objętych niniejszą umową. Najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca za dany miesiąc objęty niniejszą umową. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:Bank Millennium nr: **39 1160 2202 0000 0000 7300 2981**.....

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że czynności wykonywane przez niego w ramach niniejszej umowy nie będą kolidowały z obowiązkami wykonywania pracy w charakterze nauczyciela przedmiotu informatyka w ramach obowiązującego go pensum i nie będą wykonywane w czasie realizacji godzin pracy nauczyciela.