

LIDZBARKU DOM KULTURY

Wspomnięto dnia 2014-07-25

do załatwienia

po 400/2014

Rejestr umów ŁDK
Nr umowy 51/2014

UMOWA

zawarta w dniu 21 lipca 2014 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy **POLMLEK** Sp. z o.o Zakład Mleczarski w Lidzbarku Warmińskim reprezentowanym przez **Przemysława Mikołajczyka** – Prezesa Zarządu

a **Lidzbarskim Domem Kultury** w Lidzbarku Warmińskim reprezentowanym przez **Jolantę Adamczyk** – Dyrektora Lidzbarskiego Domu Kultury.

§ 1

Niniejsza umowa dotyczy współpracy **POLMLEK** i Organizatora w okresie organizacji **XXXV Jubileuszowych Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry** w dniach 13-16 sierpnia 2014 r.

§ 2

Organizator zobowiązuje się do reklamowania sponsora podczas **XXXV Jubileuszowych Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry** :

- Umieszczenia logo Państwa w materiałach promocyjnych: plakaty, ulotki w reanimatorze kulturalnym wydawanym przez Lidzbarski Dom Kultury,
- zamieszczenie reklamy (baneru) w miejscu widocznym dla publiczności,
- informowanie o Firmie jako sponsorze i fundatorze głównej nagrody **GRAND PRIX XXXV Jubileuszowych LWHiS** przez prowadzących koncert,
- umieszczenie loga Firmy na afiszach i w informatorach oraz informacji o festiwalu na stronie internetowej Lidzbarskiego Domu Kultury: www.ldk.lidzbarkwarminski.pl,
- informacja w mediach patronackich i prezentacja multimedialna przed koncertami .

§ 3

POLMLEK przekaże na konto Organizatora kwotę 10.000 zł brutto słownie: dziesięć tysięcy złotych z przeznaczeniem na **GRAND PRIX XXXV Jubileuszowych Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry** przelewem na konto Organizatora (Bank Millennium 10 1160 2202 0000 0000 61931826) na podstawie otrzymanej Faktury VAT w terminie 14 dni.

§ 4

Nagrodę wręcza Prezes Zarządu podczas koncertu laureatów w dniu 16 sierpnia 2014 r.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Hanna Maria Kuklik
Główny Księgowy

DYREKTOR
LIDZBARSKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

PREZES ZARZĄDU

Przemysław Wilkajtczyk
Przemysław Wilkajtczyk

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 767-26-88, tel./fax 767-17-90
NIP 743-13-12-535
Kosmos SA, 289 Oddział Millennium
1031002102000000061931226

„POLMLEK” Sp. z o.o.
03-152 Warszawa
ul. Modlińska 310/312
NIP 951-20-53-010, REGON 015203332

dzbarski
Dom
kultury

RM 143

FVS 82

Faktura nr 82/2014
(kopia)

Data wystawienia: **22-07-2014**
Data sprzedaży: **16-08-2014**
Miejsce wystawienia: **Lidzbark
Warmiński**

Podawca:
Lidzbarski Dom Kultury
Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431312535
E-mail: falcon16@op.pl
Tel.: 089 767 26 88
Fax: 0897671790

Nabywca:
Polmlek Sp. z o. o.
Modlińska 310/312
03-152 Warszawa
NIP: 9512053010

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
1	Reklama firmy podczas XXXV Jubileuszowych Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry w dniach 13-16 sierpnia 2014 r.		szt.	1	8130.08	23%	8130.08	1869.92	10000.00

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
23%	8130.08	1869.92	10000.00
Razem	8130.08	1869.92	10000.00

Forma zapłaty: **przelew 14 dni**
Termin zapłaty: **05-08-2014**
Bank: **Bank Millennium SA**
Nr konta: **10 1160 2202 0000 0000 6193 1826**
BIC/SWIFT:
Uwagi:

Razem: **10000.00 PLN**
Zaliczka otrzymana: **0.00 PLN**
Do zapłaty: **10000.00 PLN**
Słownie: **dziesięć tysięcy PLN 0/100**

Osoba upoważniona do wystawienia

Osoba upoważniona do odbioru

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 767-26-88, tel./fax 767-17-90
NIP 743-13-12-535
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
10116022020000000061931826

UMOWA SPONSORSKA

Rejestr umów LDK
Nr umowy 57/2014

Zawarta w dniu 30.07.2014 r. pomiędzy:

Bankiem Millennium Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000010186. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-02-12-931 reprezentowanym przez:

Beatę Krupińską – pełnomocnika, Dyrektora Dep. Komunikacji Marketingowej
Iwonę Giemza – pełnomocnika, Dep. Komunikacji Marketingowej

zwanym dalej Bankiem

a

Lidzbarski Dom Kultury, z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Słowackiego 4, NIP: 743-13-12-535, REGON: 000791303, reprezentowanym przez:

Jolantę Adamczyk, Dyrektor Lidzbarskiego Domu Kultury

zwanym dalej Organizatorem

§1.

Przedmiotem umowy jest sponsorowanie przez Bank XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry, który odbędzie się w Lidzbarku Warmińskim w dniach 13-16 sierpnia 2014 r.

§2.

1. Organizator zobowiązuje się do następujących świadczeń promocyjnych na rzecz Banku:

- a) nadania Bankowi Millennium tytułu Sponsora XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry,
- b) zamieszczenia informacji o wsparciu imprezy przez Bank w materiałach i komunikatach przekazywanych mediom i opinii publicznej,
- c) umieszczenia logo Banku jako sponsora na ulotkach, afiszach informujących o Imprezie,
- d) umieszczenia logo Banku jako sponsora w informatorze festiwalowym oraz reAnimatorze Kulturalnym,
- e) umieszczenia banerów i roll-up'ów Banku przed i w Lidzbarskim Domu Kultury podczas turniejów kabaretowych i koncertach wieczornych
- f) umieszczenia logo Banku na drugim miejscu wśród sponsorów w prezentacji multimedialnej wyświetlanej przed każdym koncertem festiwalu,
- g) umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej www.lwhis.pl oraz www.ldk.lidzbarkwarminski.pl logo Banku z aktywnym linkiem do oficjalnej strony internetowej Banku Millennium SA, na okres jednego roku,

Główny Księgowy

DYREKTOR
LIDZBARKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

- h) umieszczenie nazwy Banku jako sponsora na fanpage'u Lidzbarskiego Domu Kultury i Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry na portalu społecznościowym - Facebook,
- i) wymieniania Banku jako Sponsora Imprezy przez konferansjerów podczas koncertów,
- j) przekazania pięć podwójnych zaproszeń dla przedstawicieli Banku na Kabaretową Noc Pod Gwiazdami - 16 sierpnia 2014.

2. Przed publikacją materiałów, o których mowa w ust. 1 lit. c), d), e), f) i g) Organizator prześle projekty tych materiałów do akceptacji Banku.

§3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Bank Millennium SA zapłaci Organizatorowi 5.000,- PLN + VAT słownie złotych: pięć tysięcy złotych na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury.

2. Płatność faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Banku Millennium w Warszawie (Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Stanisława Żaryna 2A), jednakże nie wcześniej, niż po zakończeniu festiwalu oraz wykonaniu przez Organizatora wszystkich świadczeń opisanych w § 2. Za datę spełnienia wierzytelności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Banku Millennium.

3. Faktura będzie zawierać następujące dane Partnera:

Bank Millennium S.A.
ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
NIP 526-02-12-931

4. Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres:

Iwona Giemza
Departament Komunikacji Marketingowej
Bank Millennium S.A.
ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa

§4.

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania podjętych przez Organizatora zobowiązań, o których mowa w § 2, w każdym stadium ich realizacji.

2. Organizator zobowiązuje się sporządzić raport poświadczający wykonanie świadczeń reklamowych określonych w §2 w postaci stosownej dokumentacji zdjęciowej zapisanej na płycie CD (dopuszczalne formaty .jpg, .cdr, .tif oraz .pdf) i dostarczyć go wraz z fakturą.

3. Brak raportu będzie stanowić podstawę do wstrzymania wypłaty świadczenia określonego w §3 ust. 1 i nie rodzi roszczenia Organizatora z tytułu odsetek za opóźnienie w zapłacie.

4. Organizator wyraża zgodę na wykorzystywanie przekazanej dokumentacji zdjęciowej

Hanna Maria Kuklik
Główny Księgowy

LIDZBARSKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

bez żadnych ograniczeń terytorialnych bądź czasowych w informacjach promocyjnych i PR-owskich (public relations) Banku.

5. Niewykonanie przez Organizatora obowiązków określonych w § 2 zobowiązuje Organizatora do zwrotu na rzecz Banku przekazanej przez Bank kwoty w całości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od następnego dnia po jej przekazaniu do dnia wpływu na konto Banku.

6. Niezgoda z umową realizacja obowiązków określonych w § 2 pociąga za sobą obowiązek usunięcia przez Organizatora tych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Bank pod rygorem wypowiedzenia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 2.

7. Wyznaczenie dodatkowego terminu i wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, są dokonywane na piśmie.

§5.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie, że nie udostępnią stronie trzeciej żadnej informacji finansowej związanej z warunkami niniejszej umowy, ani żadnej informacji związanej z interesami drugiej strony. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostaje w mocy również po wygaśnięciu umowy.

2. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posłuży się w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6.

Strony ustalają, że wszelkie uzgodnienia dodatkowe, zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§8.

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Banku.

§9.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron

Lidzbarski Dom Kultury

DYREKTOR
LIDZBARSKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

Hanna Maria Kuklik
Główny księgowy

Bank Millennium SA

mb 1/urhls
Grawe

LIDZBARSKI
DOM KULTURY
UL. SŁOWACKIEGO 4
11-100 LIDZBARK W.
TEL. 767-26-88
NIP: 743-13-12-535
2014-08-12 16083774
USŁUGA 6150.00
Razem 6150.00
SP. OF. A: 6150.00
FTU 23.00% 1150.00
PTU: 1150.00
SUMA zł: 6150.00
Kredyt: 6150.00
F000000297U
k-o:1 k-r:1 14.33
Z NA 00018372

Lidzbarski
Dom Kultury

Faktura nr 129/2014
(kopia)

Data wystawienia: **12-08-2014**
Data sprzedaży: **16-08-2014**
Miejsce wystawienia: **Lidzbark
Warmiński**

Lidzbarski Dom Kultury
Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431312535
E-mail: falcon16@op.pl
Tel.: 089 767 26 88
x: 0897671790

Nabywca:
Bank Millenium S.A.
ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
NIP: 5260212931

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
1	sponsorowanie przez Bank Millenium S.A. XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry, które odbędą się w Lidzbarku Warmińskim w dniach 13-16 sierpnia 2014 r. zgodnie z umową sponsorską z dnia 30.07.2014 r.		szt.	1	5000.00	23%	5000.00	1150.00	6150.00

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
23%	5000.00	1150.00	6150.00
Razem	5000.00	1150.00	6150.00

Forma zapłaty: **przelew 14 dni**
Termin zapłaty: **26-08-2014**
Bank: **Bank Millennium SA**
Nr konta: **10 1160 2202 0000 0000 6193 1826**
BIC/SWIFT:
Uwagi:

Razem: **6150.00 PLN**
Zaliczka otrzymana: **0.00 PLN**
Do zapłaty: **6150.00 PLN**
Słownie: **sześć tysięcy sto pięćdziesiąt PLN 0/100**

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel. 767 26 88 tel. fax 767 17 90
NIP: 743-13-12-535
Bank Millennium S.A. 10 1160 2202 0000 0000 6193 1826
Osoba upoważniona do odbioru

Osoba upoważniona do odbioru

LIDZBARSKI
DOM KULTURY
UL. SŁOWACKIEGO 4
11-100 LIDZBARK W.
TEL. 767-26-88
NIP: 743-13-12-535
2014-06-24 10003579
USŁUGA 1000.00
Razem: 1000.00
SP. OP. A: 1000.00
PTU 23.00% 186.99
PTU: 186.99
SUMA zł: 1000.00
Kredyt: 1000.00
F0000002906
k-o: 1 k-r: 1 13:54
E MA 00018979

Lidzbarski
Dom
Kultury

Faktura nr 76/2014
(kopia)

MB MB

Ev 76

93/06-14

Data wystawienia: **24-06-2014**
Data sprzedaży: **16-08-2014**
Miejsce wystawienia: **Lidzbark Warmiński**

vca:

Lidzbarski Dom Kultury
Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431312535
E-mail: falcon16@op.pl
Tel.: 089 767 26 88
Fax: 0897671790

Nabywca:

Przedsiębiorstwo Usługowe "JANBAR"
s.c. Baran Waldemar, Jankowski
Miroslaw
ul. Olsztyńska 10
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431623519

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
1	Reklama firmy podczas XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry w dniach 13-16 sierpnia 2014 r.		szt.	1	813.01	23%	813.01	186.99	1000.00

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
23%	813.01	186.99	1000.00
Razem	813.01	186.99	1000.00

Forma zapłaty: **przelew 14 dni**
Termin zapłaty: **08-07-2014**
Bank: **Bank Millennium SA**
Nr konta: **10 1160 2202 0000 0000 6193 1826**
BIC/SWIFT:
Uwagi:

Razem: **1000.00 PLN**
Zaliczka otrzymana: **0.00 PLN**
Do zapłaty: **1000.00 PLN**
Słownie: **jeden tysiąc PLN 0/100**

Osoba upoważniona do wystawienia

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
"JANBAR" s.c.
Baran Waldemar, Jankowski Miroslaw
11-100 Lidzbark Warmiński
ul. Olsztyńska 10 tel./fax (089) 767 26 88
Osoba upoważniona do wystawienia

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (0-89) 767-26-88, tel./fax 767-17-90
NIP 743-13-12-535
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
10116022020000000061931826

mult

```

NIP: 740-13-12-535
  1014-07-15 00000000
USLUGA 1230 0000
Rozet 1230 00
SP OF A: 1230 00
FTU 23 000 230 00
FTU: 230 00
SMA el 1230 00
Predjt 1230 00
FOOOOOO00315
k=0, k=1, 13-45
= 16 00010070

```

MB 147

Fv 83

Data wystawienia: **25-07-2014**
Data sprzedaży: **16-08-2014**
Miejsce wystawienia: **Lidzbark
Warmiński**

Lidzbarski Dom Kultury
Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431312535
E-mail: falcon16@op.pl
Tel.: 089 767 26 88
Fax: 0897671790

Nabywca:
**"Społem" Powszechna Spółdzielnia
 Spożywców**
 Hoża 1
 11-100 Lidzbark Warmiński
 NIP: 7430003890

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
1	Reklama firmy podczas XXXV Jubileuszowych Lidsbarskich Wieczorów Humoru i Satyry w dniach 13-16.08.2014 r.		szt.	1	1000.00	23%	1000.00	230.00	1230.00

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
23%	1000.00	230.00	1230.00
Razem	1000.00	230.00	1230.00

Forma zapłaty: przelew 7 dni
Termin zapłaty: 01-08-2014
Bank: Bank Millennium SA
Nr konta: 10 1160 2202 0000 0000 6193 1826
BIC/SWIFT:
Uwagi:

Razem:	1230.00 PLN
Zaliczka otrzymana:	0.00 PLN
Do zapłaty:	1230.00 PLN
Słownie:	jeden tysiąc dwieście trzydzieści PLN 0/100


poważona do wystawienia

Osoba upoważniona do odbioru

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbarc Warmiński
tel./ (0-89) 767-26-88, tel./fax 767-17-90
NIP 743-13-12-535
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
101162220020000000081923177*

lzbarski
m
itury

LIDZBARSKI
DOM KULTURY
UL. ŚLĄSKIEGO 4
11-100 LIDZBARK W.
TEL. 767-26-88
NIP: 743-13-12-535
2014-08-07 10:03:34
URUGA 1500.00
Razem 1500.00
ST OFIA 1500.00
PTU 23.00% 280.49
PTU 280.49
SUMA zł 1500.00
Kredyt 1500.00
XXXXXXXXXX
k-o: 1 k-m: 1 14-7
E MA 00018979

Faktura nr 103/2014
(kopia)

15158
Fb 103

Data wystawienia: **07-08-2014**
Data sprzedaży: **16-08-2014**
Miejsce wystawienia: **Lidzbark
Warmiński**

ca:
ki Dom Kultury

Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 7431312535
E-mail: falcon16@op.pl
Tel.: 089 767 26 88
Fax: 0897671790

Nabywca:
FENIKS Jacek Rokicki
ul. Piłsudskiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 5782738201

Lp	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
1	za reklamę podczas XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i Satyry w dniach 13-16.08.2014 r.		szt.	1	1219.51	23%	1219.51	280.49	1500.00

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
23%	1219.51	280.49	1500.00
Razem	1219.51	280.49	1500.00

Forma zapłaty: **przelew 14 dni**
Termin zapłaty: **21-08-2014**
Bank: **Bank Millennium SA**
Nr konta: **10 1160 2202 0000 0000 6193 1826**
BIC/SWIFT:
Uwagi:

Razem: **1500.00 PLN**
Zaliczka otrzymana: **0.00 PLN**
Do zapłaty: **1500.00 PLN**
Słownie: **jeden tysiąc pięćset PLN 0/100**

Osoba upoważniona do wystawienia

Osoba upoważniona do odbioru

UMOWA DOTACJI Nr OKP.524.7.2014

**o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„XXXV Lidzbarskie Wieczory Humoru i Satyry – ogólnopolski turniej
kabaretów i teatrów satyry”**

Zawarta **06 lutego 2014 r.** w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy Powiatem Lidzbarskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, w imieniu, którego działają:

1. **Jan Harhaj** – Starosta Lidzbarski
2. **Jarosław Kogut** – Wicestarosta Lidzbarski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lidzbarskiego – Heleny Orzeł

zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a

Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: **0000058400**, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Jolantę Adamczyk– Prezesa Stowarzyszenia, nr i seria dowodu osobistego: AFR 829142
2. Hannę Kuklik – Skarbnika Stowarzyszenia, nr i seria dowodu osobistego: AUG 107536

Osoba do kontaktów roboczych:

Arkadiusz Jakszewicz
tel. 604 844 508

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „**XXXV Lidzbarskie Wieczory Humoru i Satyry – ogólnopolski turniej kabaretów i teatrów satyry**”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 30.12.2013 r., z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu i przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. SPOSÓB WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **01.03.2014 r.** do dnia **27.09.2014 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu i przewidywanych źródeł finansowania zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3. WYSOKOŚĆ DOTACJI W CAŁKOWITYM KOSZCIE ZADANIA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości: **5.000 zł** słownie: pięć tysięcy złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

Nr rachunku: **80 1160 2202 0000 0000 5887 4387**, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku

nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

- 1) środków finansowych własnych w wysokości: **5.500 zł**, słownie: pięć tysięcy pięćset złotych
- 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: **5.000 zł**, słownie: pięć tysięcy złotych

w tym:

- a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: **00,00 zł**, słownie: zero złotych
- 3) b) środków finansowych z innych źródeł publicznych: **5.000 zł**, słownie: pięć tysięcy złotych
- c) środków pozostałych w wysokości: **00,00 zł**, słownie: zero złotych
- 3) wkładu osobowego o wartości: **4.700 zł**, słownie: cztery tysiące siedemset złotych.

4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi **20.200 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy dwieście złotych.

5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4.

PROCENTOWY UDZIAŁ DOTACJI W KOSZTACH ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 24,75 %.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
- 3.

§ 5.

DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

KONTROLA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 8.
OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE ZLECENIOBIORCY

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. (m.in. **list uczestników realizowanego zadania z zaznaczeniem danych personalnych, miejsca zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, plakatów, zaproszeń, zdjęć, płyt DVD itp.**).
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9.
ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 i zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **BANK BGŻ 22 2030 0045 1110 0000 0237 5530.**

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane są na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **BANK BGŻ 22 2030 0045 1110 0000 0237 5530**.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 8 ust.4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **BANK BGŻ 22 2030 0045 1110 0000 0237 5530**.

§ 10.

ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 12.

ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZLECENIODAWCĘ

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13.

NIEUZYSKANIE DOTACJI Z INNEGO ŹRÓDŁA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 14.

ZAKAZ ZBYWANIA RZECZY ZAKUPIONYCH ZA ŚRODKI POCHODZĄCE Z DOTACJI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

FORMA PISEMNA OŚWIADCZEŃ

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych oraz wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 17.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 932 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Lidzbarku Warmińskim.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:
Hanna Kulik

PREZES
Jolanta Adamczyk

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ZIEMI LIDZBARSKIEJ
ul. Słowackiego 4, 11-100 Lidzbark Warmiński
Lidzbarski Dom Kultury, tel. (0-89) 767-26-88
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
Nr 80 1160 2202 0000 0000 5887 4387

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji

Zleceniodawca:
STAROSTA
mgr Jan Harhaj
WICESTAROSTA
mgr Jarosław Kogut
SKARBNIK POWIATU
Helena Orzeł

UMOWA NR **KE.41.2014/MM**
o wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
pod nazwą: **XXXV Lidzbarskie Wieczory Humoru i Satyry - ogólnopolski turniej kabaretów
i teatrów satyry**

zawarta w dniu 4 kwietnia 2014 r. w Olsztynie
między:

Województwem Warmińsko-Mazurskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa
Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Panią Annę Wasilewską – Członka Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,**
2. **Pana Jarosława Słomę – Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,**

a:

Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

KRS 000058400

reprezentowanym przez:

1. **Panią Jolantę Adamczyk - Prezes Stowarzyszenia,**
2. **Panią Hannę Kuklik - Skarbnik Stowarzyszenia,**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych: **Pan Arkadiusz Jakszewicz, Tel.: 604 844 508**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **XXXV Lidzbarskie Wieczory Humoru i Satyry - ogólnopolski turniej kabaretów i teatrów satyry** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **7 stycznia 2014 r.** z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1,3}, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1,3}, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od **1 marca 2014 r. do 27 września 2014 r.**

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1,3}.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości: **4.000,00 zł.** (słownie: **cztery tysiące złotych**), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy²: w **Bank Millennium S.A.**, nr rachunku: **80 1160 2202 0000 0000 5887 4387** w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania⁴:

1) środków finansowych własnych w wysokości: **10.000,00 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**),

2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) w tym:

a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: **nie dotyczy**,

b) środków finansowych z innych źródeł publicznych w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) przyznanych przez:

Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim – 5.000,00 zł. (słownie: **pięć tysięcy złotych**),

c) środków pozostałych w wysokości: **nie dotyczy**,

3) wkładu osobowego o wartości: **3.500,00 zł.** (słownie: **trzy tysiące pięćset złotych**).

4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi **22.500,00 zł.** (słownie: **dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych**).

5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania dotacji na koszty powstałe nie wcześniej niż od dnia podjęcia uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przedmiocie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, tj. **od 3 marca 2014 r.**

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: **17,78%.**



§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja, że zadanie zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informację, że zadanie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy należy również zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji zadania wydatki opatrując je stwierdzeniem: *sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie umowy Nr z dnia w kwocie...*
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. **Logo dostępne jest na stronie: <http://warmia.mazury.pl> w zakładce „Turystyka i Promocja” – Formularze i Wnioski.** Zasady używania logo zamieszczone są w **Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.



3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i **złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 % z zastrzeżeniem ust. 4 i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji. Zwiększenia nie mogą dotyczyć kosztów osobowych.

4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 % z zastrzeżeniem, że ogólna kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości zadania publicznego.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1—2.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1—2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie



publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **78 1240 5598 1111 0010 3382 7095** w **Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna w Warszawie**.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1—3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje odstępne w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust. 1⁵.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

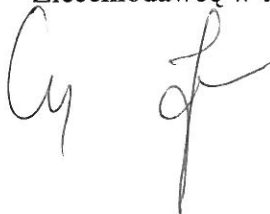
1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.



2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku niewiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji określonego w ust. 2.

§ 14.

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 15.

Zabezpieczenie

1. W przypadku dotacji w wysokości od 50 000 zł Zleceniobiorca (-y) przedstawia (ją) przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą (-ami) jest nieważna.

§ 16.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu z zastrzeżeniem ust. 3.



2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę warunków umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie realizacji zadania, nie później jednak niż przed terminem jego zakończenia, określonym w § 2 ust.1. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 19.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

SKARBNIK
Hanna Kuklik

PREZES
Jolanta Adamczyk

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ZIEMI LIDZBARSKIEJ
ul. Słowackiego 4, 11-100 Lidzbark Warmiński
Lidzbarski Dom Kultury, tel. (0-89) 767-26-88
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
Nr 80 1160 2202 0000 0000 5887 4387
NIP 743-15-84-481

Zleceniodawca:

WICEMARSZAŁEK
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Jarosław Marek Stoma

CZŁONEK ZARZĄDU
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Anna Wasilewska

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego⁶ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę. § 3 ust. 1 umowy należy odpowiednio dostosować do oferty wspólnej wskazując Zleceniobiorców i sposób przekazania im dotacji, wzorując się na wskazanych zapisach.
 - 3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
 - 4) W przypadku, gdy zleceniobiorca nie zapewnia wymienionego źródła wkładu własnego wpisać: „nie dotyczy”. Zapewnienie środków na realizację zadania dotyczy jedynie umów o wsparcie realizacji zadania.
 - 5) Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
 - 6) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

WARSZAWSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Łódź, tel. 11-71-11-11

Dk 8 p. 148

Dowód wpłaty - Pokwitowanie

11-100 Łódź, tel. 11-71-11-11
ul. Słowackiego 4
11-100 Łódź, tel. 11-71-11-11
ul. Słowackiego 4
11-100 Łódź, tel. 11-71-11-11

Od kogo: Bogusława Anna
na: Koncert w ramach...

dotowane na cele
Kulturalne - koncert
w ramach...

Słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt 1708, 34
000 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Przebieg choroby i zabieg
1708, 34 zł 34 gr

Umowa partnerska nr 2/2014

Zawarta w dniu 15 stycznia 2014 r, w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Lidzbarskim Domem Kultury w Lidzbarku Warmińskim ul. Słowackiego 4, reprezentowanym przez Dyrektora LDK- Jolantę Adamczyk z kontrasygnatą Głównej Księgowej Hanny Kuklik, zwanym dalej Domem Kultury a Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej w Lidzbarku Warmińskim ul. Słowackiego 4 wpisanym do KRS pod numerem 0000058400 reprezentowanym przez Wiceprezesa Wiolettę Jaskólską i Sekretarza Teresę Deniziak, zwanym dalej Stowarzyszeniem.

§ 1

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej jest współorganizatorem XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i satyry realizowanego w okresie od 01.03.2014 r. do 27.09.2014 r.

§ 2

Lidzbarski Dom Kultury jako organizator XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i satyry – ogólnopolskiego turnieju kabaretów i teatrów satyry, realizowanych w okresie od 01.03.2014 r. do dnia 27.09.2014 r. zobowiązuje się do partnerstwa ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej w realizacji zadania o którym mowa w § 1 oraz finansowego wsparcia Stowarzyszenia.

§ 3

Finansowe wsparcie o którym mowa w § 2 będzie w kwocie niezbędnej do uzyskania przez Stowarzyszenie dotacji ze środków finansowych Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach ofert Stowarzyszenia jako organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 4

umowa partnerska sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

LIDZBARSKI DOM KULTURY
ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (0-89) 767-26-88
NIP 743-13-12-802
Bank Millennium SA, 2011010201 Millennium
Lidzbarski Dom Kultury

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ZIEMI LIDZBARSKIEJ
ul. Słowackiego 4, 11-100 Lidzbark Warmiński
Lidzbarski Dom Kultury, tel. (0-89) 767-26-88
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
KRS 0000058400
NIP 743-13-12-802

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi
Lidzbarskiej

I wiceprezes

Sekretarz

Hanna Maria Kuklik
Główna Księgowa

DYREKTOR
LIDZBARSKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

[Signature]

[Signature]

Umowa partnerska nr 1/2014

Zawarta w dniu 15 stycznia 2014 r, w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Lidzbarskim Domem Kultury w Lidzbarku Warmińskim ul. Słowackiego 4, reprezentowanym przez Dyrektora LDK- Jolantę Adamczyk z kontrasygnatą Główniej Księgowej Hanny Kuklik, zwanym dalej Domem Kultury a Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej w Lidzbarku Warmińskim ul. Słowackiego 4 wpisanym do KRS pod numerem 0000058400 reprezentowanym przez Wiceprezesa Wiolettę Jaskólską i Sekretarza Teresę Deniziak, zwanym dalej Stowarzyszeniem.

§ 1

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej jest współorganizatorem XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i satyry realizowanego w okresie od 01.03.2014 r. do 27.09.2014 r.

§ 2

Lidzbarski Dom Kultury jako organizator XXXV Lidzbarskich Wieczorów Humoru i satyry – ogólnopolskiego turnieju kabaretów i teatrów satyry, realizowanych w okresie od 01.03.2014 r. do dnia 27.09.2014 r. zobowiązuje się do partnerstwa ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej w realizacji zadania o którym mowa w § 1 oraz finansowego wsparcia Stowarzyszenia.

§ 3

Finansowe wsparcie o którym mowa w § 2 będzie w kwocie niezbędnej do uzyskania przez Stowarzyszenie dotacji ze środków publicznych samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach ofert Stowarzyszenia jako organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 4

Umowa partnerska sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Lidzbarski Dom Kultury

ul. Słowackiego 4
11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (0-89) 767-26-88 tel/fax 767-26-82
NIP 743-13-12-530
Bank Millennium SA, 250 Oddział Millennium
ul. 1502 202 000 000 000 5887 4327

Hanna Kuklik
Główny księgowy

DYREKTOR
LIDZBARSKIEGO DOMU KULTURY
Jolanta Adamczyk

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ZIEMI LIDZBARSKIEJ
ul. Słowackiego 4, 11-100 Lidzbark Warmiński
Lidzbarski Dom Kultury, tel. (0-89) 767-26-82
Bank Millennium SA, 289 Oddział Millennium
Nr 80 1160 2202 0000 0000 5887 4327
NIP 743-15-84-483

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi
Lidzbarskiej

I wiceprezes

Wioletta Jaskólska

Sekretarz

Teresa Deniziak