

30.03.2011 Ref. PM 2

Do Pocz. W. Hatłjiskiego
31.03.2011

PIECZĘĆ WPŁYWU DO
URZĘDU MIEJSKIEGO

NUMER EWIDENCYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO

URZĄD MIEJSKI
w Lidzbarku Warmińskim
Sekretariat

Data wpływu: 2011-03-30

Nr rej. ... Zał. szt.

2. _____

3. _____

DATA WPŁYWU WNIOSKU
DO URZĘDU MIEJSKIEGO

PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

4. _____

LOKALIZACJA OBIEKTU

5. Lidzbark Warmiński

Powiat lidzbarski

(MIEJSCOWOŚĆ, POWIAT)

Załącznik Nr 1 do
Załącznika do Uchwały Rady
Miejskiej w Lidzbarku
Warmińskim Nr XL/422/10 z
dnia 11 sierpnia 2010 r.

**TERMIN SKŁADANIA
WNIOSKÓW:**

WNIOSEK KONKURSOWY

dotyczący

Programu Wieloletniego pod nazwą "MIEJSKI PROGRAM POPRAWY ESTETYKI BUDYNKÓW NA LATA
2010 - 2014"

Koszty realizowanego zadania brutto (w tys. zł)

Koszt całkowity:

6. 113,1

Koszty poniesione:

7. 10,0

Koszty do poniesienia:

8. 103,1

Źródła finansowania kosztów do poniesienia:

Środki własne:

9. 10,0

+

Środki samorządu miejskiego:

10. _____

+

Środki budżetu państwa

11. _____

Środki inne (wymienić):

12. kredyt bankowy
103,1

Terminy realizacji (rok, miesiąc)

- rozpoczęcie:

13. 2011. 03

- zakończenie:

14. 2011. 08

- rozliczenie końcowe

15. 2011. 08

Pełna nazwa zadania (lokalizacja):

16. Przedsięwzięcie termomodernizacyjne budynku mieszkalnego przy ulicy Piłsudskiego 14 w Lidzbarku Warmińskim

Cz.2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

2.1. Nazwa i szczegółowy opis zadania - zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry /w m , m², szt. itp/:

Zakres robót obejmuje:

1/ ocieplenie elewacji	- 649,00 m2
------------------------	-------------

2/ wymiana stolarki okiennej - 1komplet

2.2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania

Lp	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji w tysiącach złotych z VAT			Termin zakończenia poszczególnych elementów lub rodzaju robót /miesiąc , rok/
		ogółem	wykonane	do wykonania	
1.	Ocieplenie ścian	121,9	---	121,9	08.2011
2.	Wymiana stolarki okiennej	4,7	---	4,7	08.2011
OGÓŁEM :		126,6	---	126,6	

2.3. Inwestycje towarzyszące (nie objęte zakresem rzeczowym wniosku):

rodzaj robót: docieplenie stropu pod strychem, docieplenie stropu piwnic

koszty i źródła finansowania: koszty robót towarzyszących w wysokości 43 400,00zł. finansowane w całości z kredytu bankowego udzielonego dla Wspólnoty (umowa nr 1111-08736 z dnia 14 marca 2011r.)

2.4. Przewidywany efekt:

Ocieplenie ściany budynku zdecydowanie poprawi warunki estetyczne zarówno nieruchomości jak i pobliskiego terenu. Ponadto poprawi to komfort oraz warunki bytowe mieszkańców, m.in. dzięki oszczędnościom związanym z ograniczeniem kosztów ogrzewania poprzez zmniejszenie ilości zużywanej energii cieplnej. Usytuowanie budynku w centrum miasta poprawi wizerunek miasta.

2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji
(jeżeli występuje podział na etapy) :

I-etap -----

II-etap -----

III-etap -----

2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy:

Nie dotyczy

2.7. Opis projektu z układem przestrzennym miasta: poprawą ładu przestrzennego miasta promocją miasta, spójnością poprawy ładu przestrzennego z poprawą warunków i jakością życia mieszkańców miasta.

Nie dotyczy

2.8. Uzasadnienie celowości projektu:

Nie dotyczy

Cz.3. KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

3.1. Źródła finansowania nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych (Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu. W przypadku ich braku podać, na jakiej podstawie zaplanowano takie źródła finansowania).


Koszty na remont budynku mieszkalnego przy ulicy Piłsudskiego 6-8 poniesione ze środków własnych Wspólnoty Mieszkaniowej oraz z przyznanego kredytu bankowego, do którego umowę nr 1111-08736 podpisano dnia 14 marca 2011r.

Cz.4. ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ

4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

Oświadczam, że posiadamy kompletną dokumentację oraz aktualne zgłoszenia na wykonanie prac remontowych.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Sławemir Krasowski

Cz.5. DANE WNIOSKODAWCY

5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ulicy Piłsudskiego 6-8 w Lidzbarku Warmińskim

5.2. Adres (w tym powiat, województwo; NIP, REGON):

ul. Piłsudskiego 6-8
11-100 Lidzbark Warmiński
powiat lidzbarski
województwo Warmińsko-Mazurskie
NIP: 743-17-64-042
REGON: 170936161

5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy:

brak

5.4. w załączeniu kopia umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia

Nazwa umowy: ----

Numer i data zawarcia: ----

5.5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej wnioskodawcę, upoważnionej do udzielania wyjaśnień komisji wojewódzkiej:

Nazwisko i imię: Krasowski Sławomir

Stanowisko: Prezes Zarządu Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

NR TELEFONU

089 767 27 50 w.39

FAX

089 767 27 50

ADRES E-MAIL

abklw@poczta.internetdsl.pl

5. 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Pocztowy S.A. O/Olsztyn
77 1320 1478 3063 4990 2000 0001

Katalog wymagań formalnych, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Cz.6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
2. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
3. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku;
4. osoby fizyczne:
 - 1) wypis z księgi wieczystej;
 - 2) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
 - 3) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 4) pozwolenie na budowę lub inny dokument zaważający na przeprowadzenie remontu;
5. osoby prawne:
 - 1) umocowanie do uczestniczenia w konkursie (np. powołanie, mianowanie itp.)
 - 2) potwierdzenie własności (wyciąg z księgi wieczystej);
 - 3) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
 - 4) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 5) pozwolenie na budowę lub inny dokument zezwalający na przeprowadzenie remontu

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Sławomir Krawowski

Wnioskodawca
osoba prawna

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY,
(wraz z podpisem Skarbnika / Gł. Księgowego)

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. złożenie wniosku na właściwym formularzu;
- 1.2. złożenie wniosku we właściwym terminie;
- 1.3. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy;
- 1.4. kompletność i prawidłowość złożonych załączników;
- 1.5. wszystkie dane są wpisane czytelnym pismem

Wnioski i uwagi komisji: