

Do Pana W. Hartkiewicza  
2013.04.03

PIECZĘĆ WPŁYWU  
URZĘDU MIEJSKIEGO

DO

NUMER EWIDENCYJNY  
URZĘDU MIEJSKIEGO

Załącznik Nr 1 do  
Załącznika do Uchwały Rady  
Miejskiej w Lidzbarku  
Warmińskim Nr XL/422/10 z  
dnia 11 sierpnia 2010 r.

URZĄD MIEJSKI  
w Lidzbarku Warmińskim  
Sekretariat

Data wpływu  
Nr rej. 2282/13, Zał. szt. ....

TERMIN SKŁADANIA  
WNIOSKÓW:

29.03.2013

Ref. gk  
L

1.

2.

DATA WPŁYWU WNIOSKU  
DO URZĘDU MIEJSKIEGO

3.

PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

4.  
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA  
ul. Mickiewicza 15  
11-100 Lidzbark Warmiński  
REGON 280204748, NIP 743-194-25-03

LOKALIZACJA OBIEKTU

5. Lidzbark Warmiński

Powiat lidzbarski

(MIEJSCOWOŚĆ, POWIAT)

### WNIOSEK KONKURSOWY

dotyczący

Programu Wieloletniego pod nazwą "MIEJSKI PROGRAM POPRAWY ESTETYKI BUDYNKÓW NA LATA  
2010 - 2014"

Koszty realizowanego zadania brutto (w tys. zł)

Koszt całkowity:

6. 91,0

Koszty poniesione:

7. 0,0

Koszty do poniesienia:

8. 91,0

Źródła finansowania kosztów do poniesienia:

Środki własne:

9. 0,0

+

Środki samorządu miejskiego:

10. -----

+

Środki budżetu państwa

11. -----

Środki inne (wymienić):

12. kredyt bankowy  
83,0

Terminy realizacji (rok, miesiąc)

- rozpoczęcie:

01. kwiecień 2013

- zakończenie:

30. wrzesień 2013

- rozliczenie końcowe

30. wrzesień 2013

Pełna nazwa zadania (lokalizacja):

16.  
Remont elewacji, remont dachu z wymianą dachówki na nową oraz przebudowa kominów w budynku przy ulicy Mickiewicza 15 w Lidzbarku Warmińskim

## Cz.2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

**2.1. Nazwa i szczegółowy opis zadania - zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry /w m , m<sup>2</sup>, szt. itp/:**

**Zakres prac obejmuje:**

- 1/ obicie tynków, tynkowanie i malowanie elewacji – 152,36m<sup>2</sup>
- 2/ wymiana okien – 16kpl.
- 3/ wykonanie nowych schodów do budynku – 1szt.
- 4/ wymiana obróbek blacharskich – 10,0m<sup>2</sup>
- 5/ wymiana pokrycia dachowego – 121m<sup>2</sup>
- 6/ przemurowanie kominów – 3 szt.

## 2.2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania

Lp	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji w tysiącach złotych z VAT			Termin zakończenia poszczególnych elementów lub rodzaju robót /miesiąc , rok/
		ogółem	wykonane	do wykonania	
1	Obicie tynków, tynkowanie i malowanie elewacji	54,0	0,0	54,0	30.09.2013
2	wymiana okien	20,0	0,0	20,0	30.09.2013
3	wykonanie nowych schodów do budynku	7,0	0,0	7,0	30.09.2013
4	wymiana obróbek blacharskich	3,0	0,0	3,0	30.09.2013
5	wymiana pokrycia dachowego	2,0	0,0	2,0	30.09.2013
6	przemurowanie kominów	5,0	0,0	5,0	30.09.2013
OGÓŁEM :		91,0	0,0	91,0	

**2.3. Inwestycje towarzyszące (nie objęte zakresem rzeczowym wniosku):**

rodzaj robót : nie dotyczy

koszty i źródła finansowania : nie dotyczy

**2.4. Przewidywany efekt:**

Remont budynku przy ulicy Mickiewicza 15 wpłynie korzystnie na jego estetykę, a ponadto z uwagi na położenie budynku w centrum miasta-w pobliżu nowo odrestaurowanego deptaku, a przy kościele przyczyni się do poprawy jego wizerunku. Zaplanowane prace remontowe poprawią warunki bytowe mieszkańców.

**2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji**  
(jeżeli występuje podział na etapy) :

I-etap -----

II-etap -----

III-etap -----

**2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy:**

Nie dotyczy

2.7. Opis projektu z układem przestrzennym miasta: poprawą ładu przestrzennego miasta promocją miasta, spójnością poprawy ładu przestrzennego z poprawą warunków i jakością życia mieszkańców miasta.

Nie dotyczy

2.8. Uzasadnienie celowości projektu:

Nie dotyczy

### Cz.3. KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

3.1. Źródła finansowania nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych (Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu. W przypadku ich braku podać, na jakiej podstawie zaplanowano takie źródła finansowania).

Koszty na remont budynku mieszkalnego przy ulicy Mickiewicza 15 poniesiony zostanie ze środków własnych oraz kredytu bankowego, do którego uzyskania złożono niezbędne dokumenty w placówce banku.

### Cz.4. ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ

4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

Oświadczam, że posiadamy kompletną dokumentację oraz aktualne zgłoszenia na wykonanie prac remontowych.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Krasowski

**Cz.5. DANE WNIOSKODAWCY**

**5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ulicy Mickiewicza 15 w Lidzbarku Warmińskim

**5.2. Adres (w tym powiat, województwo; NIP, REGON):**

Ul. Mickiewicza 15  
11-100 Lidzbark Warmiński  
powiat lidzbarski  
województwo Warmińsko-Mazurskie  
NIP: 7431942503  
REGON: 280204748

**5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy:**

brak

**5.4. w załączeniu kopia umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia**

Nazwa umowy: ----

Numer i data zawarcia: ----

**5.5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej wnioskodawcę, upoważnionej do udzielania wyjaśnień komisji wojewódzkiej:**

Nazwisko i imię: Krasowski Sławomir

Stanowisko: Prezes Zarządu Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

NR TELEFONU

089 767 27 50 w.39

FAX

089 767 27 50

ADRES E-MAIL

abklw@poczta.internetdsl.pl

**5.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

Bank Pocztowy S.A. O/Olsztyn  
05 1320 1478 3065 5764 2000 0001

Katalog wymagań formalnych, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

**Cz.6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :**

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
2. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
3. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku;
4. osoby fizyczne:
  - 1) wypis z księgi wieczystej;
  - 2) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
  - 3) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
  - 4) pozwolenie na budowę lub inny dokument zaważający na przeprowadzenie remontu;
5. osoby prawne:
  - 1) umocowanie do uczestniczenia w konkursie ( np. powołanie, mianowanie itp.)
  - 2) potwierdzenie własności (wyciąg z księgi wieczystej);
  - 3) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków);
  - 4) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
  - 5) pozwolenie na budowę lub inny dokument zezwalający na przeprowadzenie remontu

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Stanisław Kozłowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Lucyna Hryniewicz

Wnioskodawca  
osoba prawna

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY,  
(wraz z podpisem Skarbnika / Gł. Księgowego)

**1. Wymagania ogólne:**

- 1.1. złożenie wniosku na właściwym formularzu;
- 1.2. złożenie wniosku we właściwym terminie;
- 1.3. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy;
- 1.4. kompletność i prawidłowość złożonych załączników;
- 1.5. wszystkie dane są wpisane czytelnym pismem

**Wnioski i uwagi komisji:**