

Lidzbark Warmiński, dnia 22.03.2012 r.

Wojciech Pergoł  
11-100 Lidzbark Warmiński  
ul. Mikołaja Kopernika 12/16  
tel. 609 872 782

**URZĄD MIEJSKI**  
w Lidzbarku Warmińskim  
Sekretariat

Data wpływu 22.03.2012  
Nr rej. ...., Zał. szt. ....

Urząd Miasta  
w Lidzbarku Warmińskim

W załączeniu przesyłam wniosek konkursowy w ramach „Miejskiego Programu Poprawy Estetyki Budynków na lata 2010-2014”.

Wojciech Pergoł  
*[Podpis]*

- Załącznik 1: Wniosek konkursowy.
- Załącznik 2: Odpis księgi wieczystej
- Załącznik 3: Uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- Załącznik 4: Pozwolenie na wykonanie robót budowlanych.
- Załącznik 5: Projekt elewacji.
- Załącznik 6: Kosztorys inwestorski.



<b>PIECZĘĆ WPŁYWU URZĘDU MIEJSKIEGO</b>		<b>DO</b>	<b>NUMER EWIDENCYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO</b>
1.		2.	
		<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MIEJSKIEGO</b>	
		3.	
<b>PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b>		<b>LOKALIZACJA OBIEKTU</b>	
4.		5. 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Hoża 11 Powiat lidzbarski.	
		(MIEJSCOWOŚĆ, POWIAT)	

Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Nr XL/422/10 z dnia 11 sierpnia 2010 r.

**TERMIN SKŁADANIA  
WNIOSKÓW:**

### WNIOSEK KONKURSOWY

dotyczący

Programu Wieloletniego pod nazwą "MIEJSKI PROGRAM POPRAWY ESTETYKI BUDYNKÓW NA LATA 2010 - 2014"

**Koszty realizowanego zadania brutto (w tys. zł)**

Koszt całkowity:

6. 240

Koszty poniesione:

7.

Koszty do poniesienia:

8. 240

**Źródła finansowania kosztów do poniesienia:**

Środki własne:

9. 240

+

Środki samorządu miejskiego:

10.

+

Środki budżetu państwa

11.

Środki inne (wymienić):

12.

**Terminy realizacji (rok, miesiąc)**

- rozpoczęcie:

13. 2012.06

- zakończenie:

14. 2013.12

- rozliczenie końcowe

15. 2013.12

**Pełna nazwa zadania (lokalizacja):**

16.

Remont i modernizacja kamienicy przy ulicy Hożej 11 w Lidzbarku Warmińskim.

## Cz.2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

2.1. Nazwa i szczegółowy opis zadania - zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry /w m , m<sup>2</sup>, szt. itp/:

Remont i modernizacja zabytkowej kamienicy wpisanej do rejestru zabytków nieruchomych województwa warmińsko-mazurskiego na podstawie decyzji WKZ z dnia 11.12.1957r. Obecnie budynek jest nieużytkowany. Po remoncie budynek będzie pełnił rolę mieszkalnego budynku jednorodzinnego z gabinetem kosmetycznym zlokalizowanym w poziomie przyziemia. Główne prace remontowo-budowlane to: wykonanie nowej konstrukcji dachu wraz z pokryciem dachowym (powierzchnia dachu 125m<sup>2</sup>), wstawienie nowej stolarki okiennej (22 szt.) i drzwiowej (3 szt.), wykonanie nowych wieńców i podciągów żelbetonowych monolitycznych niezbędnych do spięcia popękanych ścian nośnych budynku, wykonanie nowej elewacji, izolacji przeciwwilgociowej i termicznej. Budynek zostanie przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne – wejście do salonu kosmetycznego będzie bezprogowe, bezpośrednio z poziomu parteru, szerokość drzwi umożliwi poruszanie się na wózkach.

## 2.2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania

Lp	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji w tysiącach złotych z VAT			Termin zakończenia poszczególnych elementów lub rodzaju robót /miesiąc , rok/
		ogółem	wykonane	do wykonania	
1	Wykonanie konstrukcji dachu i wymiana jego pokrycia.	97,874		97,874	12.2012
2	Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej.	38,410		38,410	12.2013
3	Remont elewacji.	103,716		103,716	12.2013
OGÓŁEM :		240		240	

### 2.3. Inwestycje towarzyszące (nie objęte zakresem rzeczowym wniosku):

#### rodzaj robót :

- przebudowa przyłącza sieci energetycznej
- budowa przyłącza gazowego

#### koszty i źródła finansowania :

- ze środków własnych

### Przewidywany efekt:

Odrestaurowanie zabytkowej kamienicy w centrum miasta poprawi wizerunek miasta. Wymiana pokrycia dachu, remont elewacji, w tym odtworzenie zabytkowych detali budynku (w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) poprawi ład przestrzenny zarówno nieruchomości, jak i pobliskiego terenu. Poprzez zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego budynku zostaną ograniczone koszty ogrzewania, co poprawi komfort oraz warunki bytowe mieszkańców. Również zmiana sposobu ogrzewania budynku (gaz ziemny), wpłynie pozytywnie na środowisko naturalne.

### 2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji (jeżeli występuje podział na etapy) :

I-etap: do 31.12.2012

II-etap: do 31.12.2013

III-etap

### 2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy:

Remont i modernizacja kamienicy została podzielona na dwa etapy ze względu na czasochłonność inwestycji i możliwości finansowe inwestorów.

I-etap: do 31.12.2012 wykonanie konstrukcji dachu i wymiana jego pokrycia.

II-etap: do 31.12.2013 wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, remont elewacji.

**2.7. Opis projektu z układem przestrzennym miasta: poprawą ład przestrzennego miasta promocją miasta, spójnością poprawy ład przestrzennego z poprawą warunków i jakością życia mieszkańców miasta.**

Elewacja, wystrój budynku i jego otoczenie zostaną wykonane tak, aby uzyskać efekt nawiązujący do historycznego klimatu ulicy. Kolorystyka budynku w paletcie barw historycznych. Poza efektami wizualnymi remont poprawi warunki życia mieszkańców. Zmniejszy się koszt utrzymania budynku, zlikwidowane zostaną bariery architektoniczne dla niepełnosprawnych

**2.8. Uzasadnienie celowości projektu:**

1. Dostosowanie budynku do Lokalnego Programu Rewitalizacji
2. Poprawa estetyki budynku.
3. Zmniejszenie energochłonności budynku.
4. Poprawa atrakcyjności mieszkania.
5. Poprawa atrakcyjności lokalu usługowego.
6. Likwidacja barier architektonicznych

**Cz.3. KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

**3.1. Źródła finansowania nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych (Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu. W przypadku ich braku podać, na jakiej podstawie zaplanowano takie źródła finansowania).**

Środki własne.

**Cz.4. ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ**

**4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.**

Oświadczam, że posiadam kompletną dokumentację techniczną oraz pozwolenie na budowę.

**Cz.5. DANE WNIOSKODAWCY**

**5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

Magdalena i Wojciech Pergoł

**5.2. Adres (w tym powiat, województwo; NIP, REGON):**

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Mikołaja Kopernika 12/16, powiat lidzbarski, województwo warmińsko-mazurskie.

Magdalena Pergoł  
NIP 739-337-51-88

Wojciech Pergoł  
NIP 743-176-89-10

**5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy:**

Nie dotyczy.

**5.4. w załączeniu kopia umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia**

Nazwa umowy:

Nie dotyczy.

Numer i data zawarcia:

Nie dotyczy.

**5.5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej wnioskodawcę, upoważnionej do udzielania wyjaśnień komisji wojewódzkiej:**

Nazwisko i imię:

Nie dotyczy.

Stanowisko:

Nie dotyczy.

NR TELEFONU

Nie dotyczy.

FAX

Nie dotyczy.

ADRES E-MAIL

Nie dotyczy.

**5. 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

PKO BANK POLSKI Oddział 1 w Bartoszycach, Pl. Konstytucji 3 Maja 21, 11-200 Bartoszyce.

77 1020 3570 0000 2502 0017 0688

**Cz.6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :**

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
2. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
3. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku;
4. osoby fizyczne:
  - 1) wypis z księgi wieczystej;
  - 2) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
  - 3) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
  - 4) pozwolenie na budowę lub inny dokument zawałający na przeprowadzenie remontu;
5. osoby prawne:
  - 1) umocowanie do uczestniczenia w konkursie ( np. powołanie, mianowanie itp.)
  - 2) potwierdzenie własności (wyciąg z księgi wieczystej);
  - 3) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków);
  - 4) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
  - 5) pozwolenie na budowę lub inny dokument zezwalający na przeprowadzenie remontu

Wojciech Perzga  
Magdalena Perzga

Wnioskodawca  
osoba prawna

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY,  
(wraz z podpisem Skarbnika / Gł. Księgowego )

Załącznik

Katalog wymagań formalnych, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

1. **Wymagania ogólne:**
  - 1.1. złożenie wniosku na właściwym formularzu;
  - 1.2. złożenie wniosku we właściwym terminie;
  - 1.3. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy;
  - 1.4. kompletność i prawidłowość złożonych załączników;
  - 1.5. wszystkie dane są wpisane czytelnym pismem

Wnioski i uwagi komisji:

10

11

12