

PIECZĘĆ WPŁYWU URZĘDU MIEJSKIEGO		DO	NUMER EWIDENCYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO
1.		2.	
		DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MIEJSKIEGO	
		3.	
PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY			
4.	ARCHIDIECEZJA WARMIŃSKA PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA ŚW. PIOTRA I PAWŁA Plac Kościelny 1 11-100 Lidzbark Warmiński	LOKALIZACJA OBIEKTU	
		5. Lidzbark Warmiński	
		Plac Kościelny 4	
(MIEJSCOWOŚĆ, POWIAT)			

Załącznik Nr 1 do Załącznika do
 Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku
 Warmińskim Nr XL/422/10 z dnia 11
 sierpnia 2010 r.

URZĄD MIEJSKI
 w Lidzbarku Warmińskim
 Sekretariat

2013-03-21

Data wpływu
 Nr rej. Zał. szt.

Do Pana W. Harkuskiego
 2013. 03. 25

TERMIN SKŁADANIA
WNIOSKÓW:

21.03.2013

Ref. p.m.

dy

lm

WNIOSEK KONKURSOWY

dotyczący

Programu Wieloletniego pod nazwą "MIEJSKI PROGRAM POPRAWY ESTETYKI BUDYNKÓW NA LATA 2010 - 2014"

Koszty realizowanego zadania brutto (w tys. zł)

Koszt całkowity:

6.

Koszty poniesione:

7.

Koszty do poniesienia:

8.

Źródła finansowania kosztów do poniesienia:

Środki własne:

9.

Środki samorządu miejskiego:

10.

Środki budżetu państwa

11.

Środki inne (wymienić):

12.

Terminy realizacji (rok, miesiąc)

- rozpoczęcie: 2012. 10

13.

- zakończenie: 2013. 11

14.

- rozliczenie końcowe: 2013. 12

15.

Pełna nazwa zadania (lokalizacja):

16.
 Remont pokrycia dachu oraz ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego Parafii Rzymskokatolickiej
 św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim przy Placu Kościelnym 4, dz. Nr 7-157.

Cz.2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

2.1. Nazwa i szczegółowy opis zadania - zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry /w m, m², szt. itp/:

1 Remont dachu z wymianą pokrycia

- przemurowanie kominów
- wymiana obróbek blacharskich

2 Remont ścian zewnętrznych

- przemurowanie i naprawa ścian z uzupełnieniem tynków zewnętrznych
- odnowienie elewacji
- naprawa muru oporowego

3 Wymiana stolarki okiennej

2.2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania

Lp	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji w tysiącach złotych z VAT			Termin zakończenia poszczególnych elementów lub rodzaju robót /miesiąc, rok/
		ogółem	wykonane	do wykonania	
1	Remont dachu z wymianą pokrycia	112	46	66	
2	Remont ścian zewnętrznych	45	0	45	
3	Wymiana stolarki okiennej	67	0	67	
OGÓŁEM:		224	46	178	

2.3. Inwestycje towarzyszące (nie objęte zakresem rzeczowym wniosku):

- rodzaj robót:

1 Witraż z herbem Kapituły lidzbarskiej

2 Uporządkowanie terenu wokół budynku

- koszty i źródła finansowania : 20 tys. Środki własne

2.4. Przewidywany efekt:

Remont budynku podnosi jego walory estetyczne.

Wymiana więźby dachowej i pokrycia, poprawi bezpieczeństwo otoczenia i licznych przechodniów korzystających z Placu Kościelnego.

2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji (jeżeli występuje podział na etapy) :

I-etap czerwiec 2013 r

II-etap listopad 2013 r.

2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy:

Pierwszy etap obejmuje prace związane z remontem dachu i ścian zewnętrznych budynku. Drugi etap – wymiana stolarki okiennej.

Wymiana okien nie była planowana. Ponieważ w trakcie prac stwierdzono duże zniszczenia stolarki okiennej, dla dobra obiektu zdecydowano ją wymienić. W tym celu podjęto niezbędne działania.

2.7. Opis projektu z układem przestrzennym miasta: poprawą ład przestrzennego miasta promocją miasta, spójnością poprawy ład przestrzennego z poprawą warunków i jakością życia mieszkańców miasta.

Budynek położony przy Placu Kościelnym 4. Plac Kościelny stanowi połączenie ul. Kopernika i ul. Kasprowicza z ulicami z ul. Zamkową, Mławską i Krasickiego.

2.8. Uzasadnienie celowości projektu:

Poprawa trwałości budynku zabytkowego, przedłuży czas jego użytkowania. Poprawa estetyki miasta w miejscu, w którym przebywa znaczna ilość mieszkańców i turystów.

Względy bezpieczeństwa przechodniów.

Cz.3. KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

3.1. Źródła finansowania nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych (Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu. W przypadku ich braku podać, na jakiej podstawie zaplanowano takie źródła finansowania).

Wylącznie środki własne.

Cz.4. ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ

4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

Pozwolenie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie Nr 299/2012 z dnia 9 maja 2012 r.

Zgłoszenie Budowy, Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim Nr BIA.6743.163.2012.

Cz.5. DANE WNIOSKODAWCY**5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

Parafia Rzymskokatolicka Św. Apostołów Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim

5.2. Adres (w tym powiat, województwo; NIP, REGON):

Lidzbark Warmiński; Plac Kościelny 1; NIP 743-159-52-08; REGON 040117372

5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy:**5.4. w załączeniu kopia umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia**

Nazwa umowy:

Numer i data zawarcia:

5.5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej wnioskodawcę, upoważnionej do udzielania wyjaśnień komisji gminnej:

Nazwisko i imię: ks. Chudzik Roman

Stanowisko: proboszcz parafii

NR TELEFONU

7672315

FAX

ADRES E-MAIL

roman.chudzik@wp.pl

5. 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

PKO BP S.A. Nr 07 1020 3570 0000 2802 0031 7883

Cz.6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
2. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
3. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku;
4. osoby fizyczne:
 - 1) wypis z księgi wieczystej;
 - 2) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
 - 3) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 4) pozwolenie na budowę lub inny dokument zaważający na przeprowadzenie remontu;
5. osoby prawne:
 - 1) umocowanie do uczestniczenia w konkursie (np. powołanie, mianowanie itp.)
 - 2) potwierdzenie własności (wyciąg z księgi wieczystej);
 - 3) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków);
 - 4) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 5) pozwolenie na budowę lub inny dokument zezwalający na przeprowadzenie remontu

PROBOSZCZ
Rzymskokatolickiej Parafii
Św. Piotra i Pawła
w Lidzbarku Warmińskim

Wnioskodawca
osoba prawna

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z KAMERĄ WNIOSKODAWCY,
(wraz z podpisem Skarbnika / Gł. Księgowego)

Załącznik

Katalog wymagań formalnych, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

1. Wymagania ogólne:
 - 1.1. złożenie wniosku na właściwym formularzu;
 - 1.2. złożenie wniosku we właściwym terminie;
 - 1.3. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy;
 - 1.4. kompletność i prawidłowość złożonych załączników;
 - 1.5. wszystkie dane są wpisane czytelnym pismem

Wnioski i uwagi komisji: