

Do Pana N. Hattisińskiego
2013.03.03

PIECZĘĆ WPŁYWU URZĘDU MIEJSKIEGO		DO	NUMER EWIDENCYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO	
1.		2.		
		DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MIEJSKIEGO		3.
PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY		LOKALIZACJA OBIEKTU		
4.		5. Lidzbark Warmiński		
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA ul. Kopernika 5 11-100 Lidzbark Warmiński REGON 280071856, NIP 7431889996		Powiat lidzbarski		
(MIEJSCOWOŚĆ, POWIAT)				

Załącznik Nr 1 do
Załącznika do Uchwały Rady
Miejskiej w Lidzbarku
Warmińskim Nr XL/422/10 z
dnia 11 sierpnia 2010 r.

URZĄD MIEJSKI
w Lidzbarku Warmińskim
Sekretariat

Data wpływu
Nr rej.

TERMIN SKŁADANIA
WNIOSKÓW:

29.03.2013

Ref. pkr
Lr

WNIOSEK KONKURSOWY

dotyczący

Programu Wieloletniego pod nazwą "MIEJSKI PROGRAM POPRAWY ESTETYKI BUDYNKÓW NA LATA
2010 - 2014"

Koszty realizowanego zadania brutto (w tys. zł)

Koszt całkowity:

6. 72,5

Koszty poniesione:

7. 0,0

Koszty do poniesienia:

8. 72,5

Źródła finansowania kosztów do poniesienia:

Środki własne:

9. 3,5

+

Środki samorządu miejskiego:

10. -----

+

Środki budżetu państwa

11. -----

Środki inne (wymienić):

12. kredyt bankowy
69,0

Terminy realizacji (rok, miesiąc)

- rozpoczęcie:

30. marzec 2013

- zakończenie:

30. lipiec 2013

- rozliczenie końcowe

30. lipiec 2013

Pełna nazwa zadania (lokalizacja):

16.
Remont elewacji, renowacja drzwi wejściowych, wymiana 2szt. drzwi do lokali użytkowych, ocieplenie kukułek, naprawa schodów betonowych oraz naprawa opaski w budynku przy ulicy Kopernika 5 w Lidzbarku Warmińskim

Ćz.2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

2.1. Nazwa i szczegółowy opis zadania - zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry /w m , m², szt. itp/:

Zakres prac obejmuje:

- 1/ skucie tynków elewacji i tynkowanie wraz z malowaniem elewacji – 418,0m²
- 2/ wymiana drzwi do lokali użytkowych – 2szt.
- 3/ wymiana rur spustowych i obróbek blacharskich – 20,0m²
- 4/ docieplenie kukułek dachowych – 12,0m²
- 5/ wykonanie opaski przy budynku z kostki polbrukowej – 22,3m²

1/ skucie tynków elewacji i tynkowanie wraz z malowaniem elewacji – 418,0m²

2/ wymiana drzwi do lokali użytkowych – 2szt.

3/ wymiana rur spustowych i obróbek blacharskich – 20,0m2

4/ docieplenie kukułek dachowych – 12,0m2

5/ wykonanie opaski przy budynku z kostki polbrukowej – 22,3m2

2.2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania

Lp	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji w tysiącach złotych z VAT			Termin zakończenia poszczególnych elementów lub rodzaju robót /miesiąc , rok/
		ogółem	wykonane	do wykonania	
1	skucie tynków elewacji i tynkowanie wraz z malowaniem elewacji	52,5	0,0	52,5	30.07.2013
2	wymiana drzwi	6,0	0,0	6,0	30.07.2013
3	wymiana rur spustowych i obróbek blacharskich	5,0	0,0	5,0	30.07.2013
4	docieplenie kukułek dachowych	5,0	0,0	5,0	30.07.2013
5	wykonanie opaski przy budynku z kostki polbrukowej	4,0	0,0	4,0	30.07.2013
OGÓŁEM :		72,5	0,0	72,5	

2.3. Inwestycje towarzyszące (nie objęte zakresem rzeczowym wniosku):

- rodzaj robót : remont klatki schodowej

- koszty i źródła finansowania : koszty powyższych prac w wysokości 7 500,00zł. zostaną w całości sfinansowane z ze środków własnych Wspólnoty

2.4. Przewidywany efekt:

Remont budynku przy ulicy Kopernika 5 wpłynie korzystnie na jego estetykę, a ponadto z uwagi na położenie budynku w pobliżu centrum miasta przyczyni się do poprawy jego wizerunku. Budynek jest usytuowany przy rzece Łynie, gdzie odbywają się spływy kajakowe. Ponadto jest na trasie wiodącej do Lidzbarskiego Domu Kultury i w pobliży Kościoła. Zaplanowane prace remontowe poprawią warunki bytowe mieszkańców.

2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji
(jeżeli występuje podział na etapy) :

I-etap -----

II-etap -----

III-etap -----

2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy:

Nie dotyczy

2.7. Opis projektu z układem przestrzennym miasta: poprawą ładu przestrzennego miasta promocją miasta, spójnością poprawy ładu przestrzennego z poprawą warunków i jakością życia mieszkańców miasta.

Nie dotyczy

2.8. Uzasadnienie celowości projektu:

Nie dotyczy

Cz.3. KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

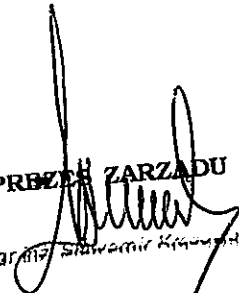
3.1. Źródła finansowania nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych (Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu. W przypadku ich braku podać, na jakiej podstawie zaplanowano takie źródła finansowania).

Koszty na remont budynku mieszkalnego przy ulicy Kopernika 5 poniesione będą ze środków własnych Wspólnoty oraz z przyznanego kredytu bankowego, do którego umowę nr KTM627179561 z dnia 18.03.2013r

Cz.4. ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ

4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

Oświadczam, że posiadamy kompletną dokumentację oraz aktualne zgłoszenia na wykonanie prac remontowych.

PRZEDSIĘWZIECIE ZARZĄDU

marcin Szwarcman Kierownik

Cz.5. DANE WNIOSKODAWCY

5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ulicy Kopernika 5 w Lidzbarku Warmińskim

5.2. Adres (w tym powiat, województwo; NIP, REGON):

Ul. Kopernika 5
11-100 Lidzbark Warmiński
powiat lidzbarski
województwo Warmińsko-Mazurskie
NIP: 7321889996
REGON: 280071856

5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy:

brak

5.4. w załączeniu kopia umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia

Nazwa umowy: -----

Numer i data zawarcia: -----

5.5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej wnioskodawcę, upoważnionej do udzielania wyjaśnień komisji wojewódzkiej:

Nazwisko i imię: Krasowski Sławomir

Stanowisko: Prezes Zarządu Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

NR TELEFONU

089 767 27 50 w.39

FAX

089 767 27 50

ADRES E-MAIL

abklw@poczta.internetdsl.pl

5. 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Pocztowy S.A. O/Olsztyn
57 1320 1478 3064 5589 2000 0001

Załącznik

Katalog wymagań formalnych, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Cz.6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
2. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
3. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku;
4. osoby fizyczne:
 - 1) wypis z księgi wieczystej;
 - 2) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków;
 - 3) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 4) pozwolenie na budowę lub inny dokument zaważający na przeprowadzenie remontu;
5. osoby prawne:
 - 1) umocowanie do uczestniczenia w konkursie (np. powołanie, mianowanie itp.)
 - 2) potwierdzenie własności (wyciąg z księgi wieczystej);
 - 3) całkowity koszt inwestycji w tym udział własny, potwierdzony kopiami faktur, rachunków);
 - 4) uzgodnienia z konserwatorem zabytków;
 - 5) pozwolenie na budowę lub inny dokument zezwalający na przeprowadzenie remontu

PREZES ZARZĄDU

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wnioskodawca
osoba prawna

mgr inż. Sławomir Kłaczewski

Lucyna Hryniewicz

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY,
(wraz z podpisem Skarbnika / Gł. Księgowego)

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. złożenie wniosku na właściwym formularzu;
- 1.2. złożenie wniosku we właściwym terminie;
- 1.3. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy;
- 1.4. kompletność i prawidłowość złożonych załączników;
- 1.5. wszystkie dane są wpisane czytelnym pismem

Wnioski i uwagi komisji: